

УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ

Учебный центр «АвтоСтарт»»

З.А.Шамсутдинов



Handwritten signature

«10»

01

2014

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Общие положения

1.1 Промежуточная аттестация обучающихся является важнейшей частью профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

1.2 Положение о промежуточной аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами по подготовке водителей, в целях реализации требований образовательных стандартов профессиональной подготовки к качеству подготовки водителей транспортных средств.

1.3 Положение является локальным актом Образовательной организации, утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в Образовательной организации.

1.4 Положение служит организационно-методической основой проверки качества обучения учащихся.

1.5 Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения промежуточной аттестации возлагается на заместителя руководителя по учебной работе.

2. Подготовка и организация промежуточной аттестации

2.1 Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебно-производственного процесса, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контроля за обеспечением выполнения стандартов обучения.

2.2 Для проведения промежуточной аттестации приказом руководителя за 3 дня до начала аттестации создается аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, членов комиссии формируется из числа наиболее опытных работников ЧОУ «УЦ «АвтоСтарт».

2.3 Периодичность проведения промежуточной аттестации:

- по теоретическому обучению - после изучения Раздела №1 «Правила дорожного движения» предмета «Основы законодательства в сфере дорожного движения»;

- по обучению вождению транспортного средства - после первоначального обучения вождению (Задание №1-№7) перед обучением практическому вождению в условиях реального дорожного движения.

2.4 Заместителем руководителя по учебной работе составляется расписание консультаций и график проведения аттестации, который утверждается руководителем.

2.5 Для проведения промежуточной аттестации у преподавателя должна быть следующая документация:

- журнал учета теоретического обучения, заполненный в соответствии с требованиями;
- билеты по правилам дорожного движения;
- мониторинг качества знаний учащихся;
- сводная ведомость оценок обучающихся;
- бланк протокола промежуточной аттестации.

2.6 Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и промежуточную аттестацию.

2.7 Мастером производственного обучения вождению транспортных средств не позднее, чем за неделю до проведения аттестации, составляется перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению. Перечень упражнений и график их выполнения утверждаются руководителем и доводятся до обучающихся.

2.8 Для проведения промежуточной аттестации у мастера производственного обучения вождению транспортных средств должна быть следующая документация:

- индивидуальные карточки учета обучения вождению, заполненные в соответствии с требованиями;
- перечень упражнений по освоению первоначального обучения вождению;
- мониторинг качества знаний учащихся;
- сводная ведомость оценок обучающихся;
- бланк протокола промежуточной аттестации.

2.9 Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного автодрома к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на промежуточную аттестацию.

3. Допуск обучающихся к аттестации

3.1 К аттестации допускаются учащиеся, имеющие положительные оценки по теоретическому обучению по предмету «Основы законодательства в сфере дорожного движения», не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, успешно освоившие программу первоначального обучения на автодроме - Задание №1 -№7, а также не имеющие пропуски занятий без уважительной причины.

3.2 Допуск к промежуточной аттестации оформляется приказом руководителя.

4. Проведение аттестации

4.1 Аттестация проводится согласно утвержденного руководителем графика и расписания. Промежуточная аттестация проводится за счет времени отводимого на теоретическое и практическое обучение.

4.2 Начало и место проведения аттестации определяются согласно расписанию.

4.3 Промежуточная аттестация заключается в самостоятельном выполнении учащимися теоретических и практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков учащихся.

4.4 Формы проведения аттестации:

- зачет по билетам, подготовленным в пределах программы;
- выполнение упражнений.

4.5 При проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующихся учащихся.

5. Оформление результатов промежуточной аттестации

5.1 Итоговая оценка за аттестацию выставляется за устный ответ или выполненные упражнения с учетом текущих оценок за теоретическое и практическое обучение, посещаемости, мониторинга качества знаний обучающегося, с учетом мнения преподавателя и мастера производственного обучения вождению транспортных средств.

5.2 Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по теоретическому обучению, допускаются к обучению по вождению на автодроме.

5.3 Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию по первоначальному практическому обучению, допускаются к обучению по вождению в условиях реального дорожного движения.

- 5.4 Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии.
- 5.5 Протоколы промежуточной аттестации утверждаются руководителем.
- 5.6 Протоколы промежуточной аттестации подлежат хранению в течение всего срока обучения учащихся группы.
- 5.7 На основе анализа аттестации намечаются и осуществляются меры по улучшению качества профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

6. Проведение повторной аттестации

- 6.1 Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.
- 6.2 Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ руководителя с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.
- 6.3 Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.
- 6.4 По окончании повторной аттестации Образовательная организация подводит итоги и принимает решение о допуске обучающихся к первоначальному обучению вождению или о допуске их к обучению практическому вождению в условиях реального дорожного движения или отчисления. Решение утверждается приказом руководителя, который доводится до сведения обучающихся.